



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

Załącznik nr 1 do SIWZ

I. TYTUŁ

„Opracowanie projektów II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (II aPGW) wraz z metodykami”

II. CEL WYKONYWANYCH USŁUG

Ramowa Dyrektywa Wodna 2000/60/WE (RDW) z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej jest wynikiem wieloletnich prac Wspólnot Europejskich zmierzających do lepszej ochrony wód poprzez wprowadzenie wspólnej europejskiej polityki wodnej, opartej na przejrzystych, efektywnych i spójnych ramach legislacyjnych. Zobowiązuje państwa członkowskie do racjonalnego wykorzystywania i ochrony zasobów wodnych w myśl zasady zrównoważonego rozwoju. Plany gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy zaliczane są do podstawowych dokumentów planistycznych, których opracowanie i aktualizacja wymagana jest przepisami RDW i ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.). Dokumenty te stanowią podstawę podejmowania decyzji kształtujących stan zasobów wodnych i zasady gospodarowania nimi w przyszłości. Ponadto służą między innymi koordynowaniu działań mających na celu osiągnięcie lub utrzymanie co najmniej dobrego stanu wód oraz ekosystemów od wody zależnych, poprawę stanu zasobów wodnych, poprawę możliwości korzystania z wód, zmniejszenie ilości wprowadzanych do wód lub do ziemi substancji mogących negatywnie oddziaływać na wody, poprawę ochrony przeciwpowodziowej oraz przeciwdziałaniu skutkom suszy.

Realizacja niniejszego zamówienia pozwoli na wypełnienie przez Polskę postanowień RDW oraz ustawy Prawo wodne w zakresie cyklicznej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy.

III. PRZEDMIOT WYKONYWANYCH USŁUG

Przedmiotem pracy jest opracowanie projektów drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami (II aPGW) na następujących obszarach dorzeczy: Wisły, Odry, Dniestru, Dunaju, Banówki, Łaby, Niemna, Pregoty, Świeżej, wraz z dokumentami towarzyszącymi, w tym metodykami. Poprzez dokumenty towarzyszące rozumie się wszystkie materiały niezbędne do realizacji niniejszego zadania, ale niebędące częścią projektu rozporządzenia w sprawie przyjęcia II aPGW. Praca realizowana będzie na zaktualizowanym podziale jednostek do planowania (tzw. „nowych” jednolitych częściach wód). Zmiana jednostek do planowania pomiędzy aPGW a II aPGW będzie wymagać, w przypadku zadań realizowanych w ramach niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, dla których będzie to konieczne i uzasadnione, prac polegających na przeniesieniu wyników zadań opracowanych ze „starym” układem jcw na „nowy” układ jcw. Prace te zostaną zrealizowane przez Wykonawcę, a potrzeba ich realizacji zostanie zidentyfikowana w ramach Etapu I.



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

Przedmiotem pracy, do której wykonania zobowiązany będzie Wykonawca, będzie także realizacja zadań przewidzianych dla projektów II aPGW, wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081, z 2019 r. poz. 630, z późn. zm.), w tym w szczególności udział (wsparcie merytoryczne świadczone przez Wykonawcę) w uzgodnieniu zakresu prognozy oceny oddziaływania na środowisko projektów II aPGW, przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko poszczególnych projektów II aPGW, a także współudział w realizacji zadań związanych z odpowiedziami na opinie i umożliwienie udziału społeczeństwa w opracowaniu ww. dokumentów oraz współudział w półrocznych konsultacjach społecznych projektów II aPGW, zgodnie z wymaganiami art. 14 RDW.

Zgodnie z wymaganiami RDW w terminie do 31 marca 2022 r. Polska jest zobowiązana do przedłożenia Komisji Europejskiej (KE) raportu z II aktualizacji PGW. Wobec tego, opracowane w ramach zamówienia II aPGW, będą również stanowiły podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę raportu dla Komisji Europejskiej, zgodnie z wytycznymi KE, które w trakcie realizacji zamówienia mogą ulegać modyfikacjom wprowadzanym przez KE.

Realizacja ww. zadań odbędzie się zgodnie z wymaganiami prawa unijnego, w tym głównie Ramowej Dyrektywy Wodnej, ustawy Prawo wodne, oraz jej aktów wykonawczych, z uwzględnieniem zaleceń i wytycznych Komisji Europejskiej w tym zakresie, jak również w oparciu o powstałe w trakcie trzeciego cyklu planistycznego (a gdzie stosowne – również starsze) metodyki, opracowania, dokumenty oraz doświadczenia zebrane w trakcie wdrażania RDW w Polsce (w I, II i III cyklu planistycznym).

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH USŁUG

Planowane zamówienie zrealizowane zostanie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

Przedmiotowa praca składać się będzie z następujących etapów:

Etap I: Opracowanie projektów II aPGW wraz z metodykami;

Etap II: Konsultacje społeczne projektów II aPGW oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

Etap III: Opracowanie projektów rozporządzeń w sprawie II aPGW

Etap IV: Przygotowanie raportu do KE oraz sporządzenie baz danych z II aPGW

Etap I: Opracowanie projektów II aPGW wraz z metodykami

W ramach etapu I Wykonawca zrealizuje następujące zadania:



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

1. Szczegółowo przeanalizuje wszystkie dokumentacje i materiały planistyczne opracowane w trakcie trzeciego cyklu planistycznego (2016-2021), stanowiące podstawę do opracowania II aPGW (a gdzie stosowne również starsze) oraz uwagi i rekomendacje Komisji Europejskiej dotyczące aPGW przyjętych rozporządzeniami Rady Ministrów w 2016 r. (dokumentacja źródłowa). W wyniku ww. analizy Wykonawca przedstawi sposób uwzględnienia ww. uwag i rekomendacji przy opracowaniu projektów II aPGW oraz dokumentów towarzyszących II aPGW.

Na podstawie wykonanej analizy dokumentów źródłowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zidentyfikowane problemy, które mogą wpływać na jakość projektów II aPGW oraz możliwość prawidłowego wypełnienia szablonów raportowych KE. Wykonawca zaproponuje także sposób rozwiązania ewentualnych problemów i podejmie skuteczne działania w celu ich rozwiązania. Identyfikacja potencjalnych problemów wraz z propozycją ich rozwiązania zostanie przedstawiona w pierwszym sprawozdaniu z realizacji zamówienia. W przypadku zidentyfikowanych problemów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie przedstawiał powyższe w sprawozdaniach dwumiesięcznych.

Jeżeli z analizy dokumentów źródłowych wyniknie potrzeba zmiany lub uzupełnienia ich wyników (na przykład z uwagi na dostęp do bardziej aktualnych materiałów), Wykonawca skonsultuje je z Wykonawcą danego dokumentu źródłowego oraz wprowadzi poprawki/uzupełnienia do projektów II aPGW oraz dokumentów towarzyszących. Prace polegające na zmianie lub uzupełnieniu wyników dokumentów źródłowych nie dotyczą zakresu asysty lub gwarancji tych dokumentów. Zamawiający zdecyduje, czy ewentualne zmiany lub uzupełnienia będące wynikiem analizy dokumentów źródłowych przez Wykonawcę są objęte asystą i gwarancją. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia wyników dokumentów źródłowych muszą być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

2. Sporządzi metodykę opracowania projektów II aPGW. Metodyka odnosić się będzie szczegółowo do każdego punktu i litery wskazanego w art. 318 ust. 1, 2,4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne oraz wymogów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu opracowywania planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, wskazując m.in. na koncepcję podejścia do ich opracowania, źródło danych, sposób przedstawienia informacji w projektach II aPGW.

Informacje dotyczące prognozowanych zmian klimatu muszą zostać opracowane zgodnie z wytycznymi KE nr 24 (CIS Guidance Document No. 24 River Basin Management in a changing climate), co najmniej na poziomie regionalnym, a zatem być specyficzne w odniesieniu do poszczególnych obszarów dorzecza, oraz muszą uwzględnić wpływ tych zmian na zasoby wodne, w tym na proces eutrofizacji wód.

Elementy związane z zestawem działań, o którym mowa m. in. w art. 318 ust. 1 pkt 7 i art. 324 zostaną uwzględnione w ramach prac punktu 6 Etapu I.

3. Ponadto metodyka zawierać będzie:



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- 3.1. Strukturę bazy danych przestrzennych – zakres informacji przedstawionych w bazie;
- 3.2. Koncepcję wypełnienia raportu do KE, uwzględniającą możliwość zmian lub uzupełnień zakresu i formatu raportu dokonywanych przez KE w trakcie realizacji pracy;
- 3.3. Opis sposobu dokonania aktualizacji oceny stopnia osiągnięcia celów środowiskowych, o której mowa w art. 349 ust. 16 ustawy Prawo wodne wykonanej w ramach opracowania „Ustalenie celów środowiskowych dla jednolitych części wód wraz z opracowaniem rejestru wykazów obszarów chronionych”, z uwagi na możliwość wykorzystania nowych danych oraz w miarę możliwości dokonanie oceny stopnia osiągnięcia celów środowiskowych za rok 2019.
- 3.4. Opis sposobu przedstawienia postępu w osiąganiu przez jcw celów środowiskowych w latach 2011-2018. W metodyce uwzględnić należy legislacyjne zmiany kryteriów prowadzenia oceny stanu wód oraz genezę i uwarunkowania tychże zmian.
- 3.5. Koncepcję identyfikacji odstępstw od osiągania celów środowiskowych wraz z uzasadnieniem. Wykonawca przeanalizuje wszystkie jednolite części wód powierzchniowych (jcw) i jednolite części wód podziemnych (jcw), pod kątem określenia dla nich właściwych odstępstw, o których mowa w art. 4 ust. 4 RDW, art. 4 ust. 5 RDW, art. 4 ust. 6 RDW, w tym m.in.:
 - a) przeanalizuje czy od 2015 r. wystąpiły okoliczności dla zastosowania odstępstwa wynikającego z art. 65 ustawy Prawo wodne oraz art. 4 ust. 6 RDW, tzw. czasowego pogorszenia stanu wód w wyniku zjawisk o charakterze naturalnym lub na skutek siły wyższej. Ponadto w metodyce Wykonawca przedstawi podejście do określania warunków/kryteriów i wskaźników kwalifikowania okoliczności i zjawisk powodujących czasowe pogorszenie stanu jednolitych części wód (jcw) oraz działań jakie należy podjąć w takich wyjątkowych okolicznościach, a które powinny zostać włączone do programów działań;
 - b) w kontekście odstępstw z art. 4 ust. 4 oraz 4 ust. 5 RDW, Wykonawca przedstawi podejście do zastosowania odstępstw z uwagi na możliwości techniczne, nieproporcjonalne koszty, warunki naturalne. Podejście to powinno być specyficzne w odniesieniu do poszczególnych artykułów (art. 4 ust. 4, art. 4 ust. 5 RDW). Wykonawca musi również przedstawiać podejście uwzględnienia tych zmian w zakresie przyznaných odstępstw w celach środowiskowych, w tym wskazania wartości wskaźników decydujących o złym stanie, a niemogących ulec dalszemu pogorszeniu). W kontekście odstępstw z art. 4 ust. 4 RDW Wykonawca przeanalizuje i przedstawi podejście dla jcw, które już dwukrotnie miały ustanowione odstępstwo z tego artykułu, więc zgodnie z zapisami Ramowej Dyrektywy Wodnej nie ma już możliwości ustanowienia dla nich tego odstępstwa. Analiza musi uwzględniać zmiany w wykazie jednolitych części wód (przeniesienie odstępstw PGW i aPGW na „nowy” układ jcw).
- 3.6. Opis podejścia do weryfikacji przypadków jcw zakwalifikowanych/wytypowanych do odstępstw, przedstawionych w dokumentacjach źródłowych. W wyniku tej weryfikacji



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

Wykonawca przygotowuje propozycje dotyczące wskazania jednolitych części wód, dla których powinno się m.in.:

- a) podtrzymać dane odstępstwo;
- b) zrezygnować z zaproponowanego odstępstwa;
- c) zaproponować nowe odstępstwa;
- d) uszczegółowić lub poprawić lub zmienić uzasadnienia;
- e) wszelkie zmiany dokonane względem dokumentów źródłowych muszą zostać szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego;

Dla każdej jcw zakwalifikowanej do którejś z powyższych grup Wykonawca przedstawi uzasadnienie tej propozycji.

Docelowo, w projektach II aPGW dla każdego przyznanego odstępstwa, Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie. Potrzeba zastosowania odstępstw powinna zostać zidentyfikowana na podstawie jasnych kryteriów.

Metodyka opracowania II aPGW zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji **nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych**, liczonych od daty podpisania umowy, ale nie później niż 30 czerwca 2020 r. Metodyka musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego przed opracowaniem projektów II aPGW. Akceptacja Zamawiającego zostanie potwierdzona podpisaniem odbioru produktu, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od zastosowania metodyki w uzasadnionych, pojedynczych przypadkach. Wszelkie odstępstwa powinny być szczegółowo wyjaśnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Opis takich przypadków zostanie dołączony w postaci suplementu do metodyki. Zamawiający może żądać zmiany metodyki również podczas Etapu II lub III, jeżeli jej zastosowanie uwydatniło potrzebę dostosowania podejścia metodycznego do rzeczywistych warunków lub aktualnych dostępnych danych. Zamawiający może żądać zmiany metodyki również na etapie jej zastosowania (Etap II lub III), jeżeli uważa, że zaproponowane podejścia są wadliwe lub nieadekwatne lub w oparciu o zasadne uwagi zgłoszone w ramach konsultacji społecznych (półrocznych i w ramach SOOŚ). Wykonawca będzie dokonywać zmian metodyki na żądanie Zamawiającego. Suplement do metodyki opracowania II aPGW będzie tworzony przez Wykonawcę na bieżąco, a finalny dokument zostanie przedstawiony w Etapie III.

4. Sporządzi wykaz inwestycji, o którym mowa w art. 323 ustawy Prawo wodne. W związku z powyższym Wykonawca:

4.1. pozyska informacje od inwestorów wszystkich inwestycji zawartych w aPGW z 2016 r. dotyczące ich stanu realizacji, a jeżeli dana inwestycja nie została zrealizowana:

- a) dalszych zamierzeń inwestora (czy inwestycja jest nadal planowana do realizacji);
- b) zakresu inwestycji ulegającego zmianie w stosunku do aPGW i wymagającego aktualizacji – jeżeli dotyczy.

Wykonawca przeanalizuje charakter tych zmian (np.: czy zmiany mają charakter formalny, czy w istotny sposób zmienił się zakres inwestycji, etc.). Forma pozyskania informacji od



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- inwestorów zostanie zaproponowana przez Wykonawcę i będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.
- 4.2. na podstawie informacji od organów właściwych ws. wydania ocen wodnoprawnych, Wykonawca zidentyfikuje inwestycje, dla których stwierdzono oddziaływanie na cele środowiskowe w ramach postępowań ws. wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Na podstawie ww. prac pozyska, od organów prowadzących postępowanie ws. wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, informacje dotyczące inwestycji, dla których wydano decyzje środowiskowe przy zastosowaniu art. 68 ustawy Prawo wodne.
 - 4.3. pozyska od organów wydających oceny wodnoprawne wykaz planowanych inwestycji lub działań mogących wpłynąć na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych, o którym mowa w art. 435 ustawy Prawo wodne.
 - 4.4. pozyska informacje dotyczące wydanych przez PGW WP lub MGMIŻŚ dokumentów potwierdzających zgodność inwestycji lub działań z celami środowiskowymi, sporządzonych dla projektów, których całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwoty wskazane w art. 100 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).
 - 4.5. opracuje edytowalny wzór wykazu inwestycji oraz działań, które mogą spowodować nieosiągnięcie dobrego stanu wód lub pogorszenie dobrego stanu wód. Zakres oraz układ wykazu zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i będą podlegać akceptacji Zamawiającego.
 - 4.6. opracuje na podstawie informacji pozyskanych przy realizacji zadań, o których mowa w pkt 4.1-4.4 jednolity w skali kraju wykaz inwestycji oraz działań, które mogą spowodować nieosiągnięcie dobrego stanu wód lub pogorszenie dobrego stanu wód, spełniających warunki, o których mowa w art. 68 ustawy Prawo wodne, wraz z uzasadnieniem spełnienia tych warunków.
 - 4.7. sporządzając wykaz Wykonawca uzupełni pozyskane informacje o dane dotyczące jcw, na które wpływa inwestycja (przeniesienie na „nowy” układ jcw) oraz o powiązanie z innymi dokumentami planistycznymi.



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

4.8. Ponadto, oprócz wykazu inwestycji, o którym mowa w art. 323 ustawy Prawo wodne, Wykonawca sporządzi zestawienie kierunkowych inwestycji w gospodarce wodnej lub związanych z wodami. Zestawienie to powinno zawierać co najmniej takie informacje jak: ID inwestycji (nadane przez Wykonawcę lub przepisane z innego dokumentu strategicznego, w którym ta inwestycja została ujęta i został jej przypisany indywidualny kod), nazwa inwestycji, inwestor, cel inwestycji, rodzaj inwestycji, opis inwestycji, lokalizacja (w tym gmina, powiat, województwo), obszar dorzecza, region wodny, ciek, planowany harmonogram realizacji (lata realizacji przedsięwzięcia), nazwa i kod jcw, na której/których zlokalizowana jest inwestycja, nazwy i kody jcw, na które inwestycja może oddziaływać (o ile dotyczy), tytuł dokumentu strategicznego, w którym inwestycja została ujęta (np. aPZRP, plany przeciwdziałania skutkom suszy, itp.), wstępna klasyfikacja pod względem dalszej procedury administracyjnej (ocena wodnoprawna, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, brak wpływu na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych).

Ww. Zestawienie oraz wstępna klasyfikacja pod względem dalszej procedury zostaną opracowane przez Wykonawcę na podstawie danych i informacji przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że dane i informacje mogą wymagać weryfikacji przez Wykonawcę w ramach roboczego kontaktu z inwestorem.

5. Sporządzi spójny i jednolity w skali kraju wykaz wielkości emisji i stężeń substancji priorytetowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 114 ustawy Prawo wodne oraz innych substancji powodujących zanieczyszczenie, dla których zostały określone środowiskowe normy jakości. Jednolity wykaz zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie wykazów sporządzonych przez poszczególne regionalne zarządy gospodarki wodnej oraz zgodnie z wytycznymi KE Guidance Document No. 28, Technical Guidance on the Preparation of an Inventory of Emissions, Discharges and Losses of Priority and Priority Hazardous Substances. Do wykazu Wykonawca dołączy opis jego realizacji wraz z przedstawieniem wniosków.

Projekt wykazu zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji **nie później niż w ciągu 40 dni kalendarzowych** liczonych od daty podpisania umowy. Wykaz musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego przed opracowaniem projektów II aPGW. Akceptacja Zamawiającego zostanie potwierdzona podpisaniem odbioru produktu, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy.

6. Sporządzi metodykę opracowania zestawu działań podstawowych i uzupełniających dla wszystkich jcw i jcwpd z uwzględnieniem sposobów osiągania ustanawianych celów środowiskowych.

6.1. Wykonawca dokona przeglądu wszystkich działań podstawowych i uzupełniających przewidzianych do realizacji w aPGW z 2016 r., zwłaszcza w okresie lat 2018-2020. Dane za lata 2016-2018 r. będą pochodzić z pracy pn.: „Ocena postępu we wdrażaniu programów działań wraz ze sporządzeniem raportu dla KE (z I aktualizacji PWŚK) oraz rocznych



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

sprawozdań z realizacji działań zgodnie z art. 328 ustawy Prawo wodne. Wykonawca dokona charakterystyk ww. działań oraz wykaże dlaczego niektóre z nich nie zostały zrealizowane oraz wskaże przyczynę opóźnień oraz podjęte działania zaradcze. Wykonawca przedstawi także ww. informacje w postaci zestawień tabelarycznych i graficznych (w tym podział na koszty ze środków krajowych i europejskich poniesione na realizację działań). Za lata 2018-2019 Wykonawca pozyska dane od ministra właściwego ds. gospodarki wodnej. Za rok 2020 Wykonawca przedstawi powyższe informacje w etapie II (w suplemencie do metodyki zestawu działań podstawowych i uzupełniających) na podstawie danych pozyskanych od ministra właściwego ds. gospodarki wodnej.

6.2. Dokona przeglądu istniejących dokumentów (lub ich projektów lub aktualizacji), w tym m.in.:

- a) planów przeciwdziałania skutkom suszy;
- b) krajowego programu renaturyzacji wód powierzchniowych;
- c) planów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- d) programu przeciwdziałania niedoborowi wody;
- e) Katalogu dobrych praktyk w zakresie robót hydrotechnicznych i prac utrzymaniowych wraz z ustaleniem zasad ich wdrażania;
- f) Krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych;
- g) Programu działań mających na celu zmniejszenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu;
- h) Zbioru zaleceń dobrej praktyki rolniczej mający na celu ochronę wód przez zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych;
- i) Krajowego programu ochrony wód morskich i jego aktualizacji;
- j) Planów utrzymania wód, opracowanych przez dyrektorów rzgw;
- k) Rozporządzeń w sprawie warunków korzystania z wód regionów wodnych i zlewni;
- l) dokumentów źródłowych opracowane na potrzeby realizacji II aPGW, w tym wskazanych w art. 317 ustawy Prawo wodne;
- m) protokołów z posiedzeń Komisji ds. Wód Granicznych, działających w ramach współpracy międzynarodowej na wodach granicznych;
- n) innych niezbędnych dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę lub/i przekazanych przez Zamawiającego.

W celu zidentyfikowania działań oraz zapewnienia zgodności z dokumentami strategicznymi. Wykonawca dokona także analizy obowiązujących aktów prawnych pod kątem identyfikacji działań podstawowych.

Na podstawie zebranych danych i informacji, Wykonawca opracuje metodykę opracowania zestawu działań, o którym mowa w art. 324 ustawy Prawo wodne. Metodyka odnosić się będzie szczegółowo do każdego ustępu, punktu i litery wskazanego w art. 324 oraz art. 325 ust. 3 ustawy Prawo wodne, wskazując m.in. na koncepcję podejścia do ich opracowania, źródło danych, sposób przedstawienia informacji w projektach II aPGW. Wykonawca musi w jasny, spójny i przejrzysty sposób opisać kryteria



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

doboru działań w powiązaniu ze zidentyfikowanymi presjami w danej jcw, oceną zagrożenia nieosiągnięcia celów środowiskowych, celami środowiskowymi określonymi dla danej jcw, wynikami monitoringu wód, w tym wynikami dla substancji priorytetowych i innych substancji powodujących zanieczyszczenie.

6.3. Ponadto, metodyka będzie określać:

- a) procedurę wyboru wskaźników służących do oceny postępu we wdrażaniu działań, w tym przedstawienie wskaźników dla nowych działań, przeanalizowanie wskaźników wskazanych w aPGW z 2016 r. i w razie potrzeby zaproponowanie ich zmiany lub modyfikacji wraz z właściwym uzasadnieniem. Finalnie, każdemu działaniu wskazanemu w II aPGW zostanie przypisany wskaźnik służący ocenie stopnia realizacji działań pod kątem stopnia ich wdrożenia;
- b) sposób wykonania oceny skuteczności i realności proponowanych działań podstawowych i uzupełniających, wybranych w celu osiągnięcia celów środowiskowych poszczególnych jednolitych części wód;
- c) sposób wykonania analizy efektywności kosztowej proponowanych działań podstawowych i uzupełniających wybranych w celu osiągnięcia celów środowiskowych poszczególnych jednolitych części wód;
- d) sposób określenia wpływu realizacji działań na jcw znajdujące się poniżej/powyżej jcw, w której zaplanowano działanie (w jaki sposób realizacja działania oddziałuje na jcw znajdujące się poniżej/powyżej);
- e) sposób podejścia do identyfikacji działań z zakresu zachowania ciągłości morfologicznej w kontekście zaplanowanych celów środowiskowych dla jcw, w tym sposób przeprowadzenia analizy/oceny funkcjonowania istniejących urządzeń do migracji ryb. Poprzez oceny funkcjonowania istniejących urządzeń do migracji ryb rozumie się, czy parametry techniczne urządzeń do migracji ryb są wystarczające dla gatunków reprezentacyjnych. Wykonawca powinien zakładać, że właściciel obiektu hydrotechnicznego może nie posiadać wiedzy dotyczącej samej oceny funkcjonowania istniejących urządzeń do migracji ryb. W miarę możliwości (jeśli takie dane istnieją) Wykonawca uzupełni ocenę tę o dane dotyczące rzeczywistych skuteczności urządzeń do migracji ryb;
- f) sposób określenia kosztów realizacji poszczególnych działań oraz źródeł ich finansowania, w tym z uwzględnieniem środków krajowych i europejskich;
- g) sposób przeprowadzenia sprawdzianu klimatycznego programów działań, zgodnie między innymi z wytycznymi KE nr 24 (CIS Guidance Document No 24 River Basin Management in a changing climate);
- h) sposób określenia harmonogramu wdrażania/realizacji poszczególnych działań podstawowych i uzupełniających;
- i) sposób określenia jednostek odpowiedzialnych za realizację działań, kontrolę/monitoring ich realizacji oraz za prowadzenie sprawozdawczości w zakresie



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- realizacji działań, w tym sposób monitorowania działań za których realizację odpowiedzialne są podmioty indywidualne;
- j) sposób określenia skutków społeczno-gospodarczych realizacji poszczególnych działań;
 - k) sposób dokonania priorytetyzacji działań;
 - l) określenie potencjonalnych synergii w doborze działań wynikających z istnienia innych dokumentów planistycznych sporządzanych np. na poziomie kraju, województwa, powiatu i gminy oraz materiałów przygotowanych przez Komisję Helsińską w zakresie redukcji ładunków biogenów;
 - m) sposób oceny skuteczności wszystkich zaplanowanych działań dla danej jcw (czy zaproponowany zestaw działań dla danej jcw umożliwi osiągnięcie celów środowiskowych) wraz z uwzględnieniem realizacji działań zaplanowanych dla sąsiednich jcw (pkt d);

Wykonawca przystępując do sporządzenia metodyki, o której mowa powyżej, odniesie się do podejścia zastosowanego dla potrzeb identyfikacji działań w poprzednim cyklu planistycznym i wskaże, które działania należy kontynuować, a które powinny zostać zweryfikowane lub zastąpione innymi.

Dla poprawnej realizacji ocen, o których mowa w punkcie 6.3 lit. b, c i j. Wykonawca musi uwzględnić co najmniej charakterystyki poszczególnych działań oraz danej jcw, na której zostanie wdrożone działanie, w tym co najmniej: skalę działania (np.: długość, powierzchnia, liczba jednostek, itd.), typ jcw, lokalizację, obecny sposób zagospodarowania terenu - o ile elementy te wpływają na skuteczność, realność, koszt, efektywność oraz skutki społeczno-gospodarcze realizacji danego działania.

W ramach prac, o których mowa w punkcie e) Wykonawca uwzględni jedynie JCWP, których potrzeby udrożnienia wynikają z:

- opracowania pn.: „Ocena potrzeb i priorytetów udrożnienia ciągłości morfologicznej rzek w kontekście osiągnięcia dobrego stanu i potencjału części wód w Polsce”;
- wymagań gatunków chronionych zidentyfikowanych w opracowaniu pn.: „Ustalenie celów środowiskowych dla jednolitych części wód wraz z opracowaniem rejestru wykazów obszarów chronionych”;
- wartości indeksu D badań ichtiofauny przeprowadzonych w ramach PMŚ o ile ichtiofauna jest jedynym elementem oceny stanu/potencjału ekologicznego pozostającym poniżej stanu dobrego.

Ponadto metodyka ma zawierać sposób przeprowadzenia merytorycznej identyfikacji faktycznych potrzeb i oceny zasadności przywrócenia drożności morfologicznej.



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość weryfikacji celu środowiskowego w zakresie drożności cieków określonego w dokumencie źródłowym. Każdy z tych przypadków musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Metodyka ponadto powinna być dostosowana do aktualnego stanu wiedzy i dostępności informacji/danych, a także powinna uwzględniać kryterium realności wykonania w zakresie wskazanych działań, m.in. uwzględniając przepis art. 318 ust. 3 ustawy Prawo wodne.

Niniejsza metodyka zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji **nie później niż w ciągu 120 dni kalendarzowych** liczonych od daty podpisania umowy, ale nie później niż 31 lipca 2020 r. Metodyka musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego przed opracowaniem właściwego zestawu działań. Akceptacja Zamawiającego zostanie potwierdzona podpisaniem odbioru produktu, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od zastosowania metodyki w uzasadnionych, pojedynczych przypadkach. Wszelkie odstępstwa powinny być szczegółowo wyjaśnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Opis takich przypadków zostanie dołączony w postaci suplementu do metodyki zestawu działań. Zamawiający może żądać zmiany metodyki również podczas Etapu II lub III, jeżeli jej zastosowanie uwydatniło potrzebę dostosowania podejścia metodycznego do rzeczywistych warunków / aktualnych dostępnych danych. Suplement do metodyki zestawu działań podstawowych i uzupełniających będzie tworzony przez Wykonawcę na bieżąco, a finalny dokument zostanie przedstawiony w Etapie III.

7. Sporządzi zestaw działań podstawowych i uzupełniających, który zawierać będzie co najmniej:

- 7.1. Określenie działań podstawowych i uzupełniających dla poszczególnych jednolitych części wód powierzchniowych (jcw) wszystkich kategorii (rzeki, jeziora, wody przejściowe i przybrzeżne) i jednolitych części wód podziemnych (jcwpd), wymaganych na mocy art. 324 ust. 2 i 4 ustawy Prawo wodne oraz art. 11 ust. 3,4,5 RDW. Każde działanie musi:
 - a) zawierać informację dotyczącą rodzaju działania (podstawowe /uzupełniające);
 - b) mieć przypisaną jednostkę odpowiedzialną za jego realizację oraz harmonogram wdrożenia;
 - c) mieć przypisaną jednostkę wiodącą w przypadku, gdy za realizację działania odpowiada więcej niż jedna jednostka;
 - d) mieć określony wskaźnik oceny postępu w ich wdrażaniu;
 - e) zostać przeanalizowane pod kątem oceny skuteczności i realności wdrożenia, przed włączeniem go do zestawu działań;
 - f) mieć określony koszt realizacji oraz wskazane potencjalne źródło finansowania ze wskazaniem źródeł krajowych i europejskich;
 - g) zostać poddane analizie skutków społeczno-gospodarczych związanych z ich realizacją;
 - h) zostać poddane analizie efektywności kosztowej oraz priorytetyzacji w obrębie poszczególnych jednolitych części wód z uwagi na cel środowiskowy;
 - i) zostać poddane analizie wpływu realizacji działań na jcw znajdujące się poniżej/ powyżej jcw, w której zaplanowano działanie;



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- j) podlegać sprawdzianowi klimatycznemu, zgodnie z wytycznymi KE nr 24 (CIS Guidance Document No. 24 River Basin Management in a changing climate), zawierających efektywności programów działań w kontekście zmieniających się warunków klimatycznych (szczególnie w odniesieniu do inwestycji długookresowych);
 - k) zostać powiązane z presją/presjami i jej/ich wpływem na stan wód oraz założonego efektu środowiskowego w przypadku ich wdrożenia;
 - l) zostać powiązane z działaniami wynikającymi z dokumentów strategicznych (jeśli dotyczą);
 - m) zostać powiązane z przepisami prawa (konkretny przepis danej ustawy/rozporządzenia, z której dany obowiązek wynika);
 - n) posiadać wszystkie pozostałe informacje w zależności od zakresu informacji niezbędnych do wypełnienia raportu do KE.
- 7.2. podstawę prawną każdego działania z zestawu działań podstawowych i uzupełniających na szczeblu krajowym (konkretny przepis danej ustawy/rozporządzenia, Dyrektywę unijną, z której dany obowiązek wynika), nazwę działania, jednostkę odpowiedzialną za jego realizację, harmonogram realizacji.
- 7.3. określenie skuteczności wszystkich zaplanowanych działań dla danej jcw wraz z uwzględnieniem skutków realizacji działań zaplanowanych dla sąsiednich jcw w kontekście możliwości osiągnięcia celów środowiskowych;
- 7.4. zidentyfikowanie ewentualnych dysproporcjonalnych kosztów wdrożenia działań dla potrzeb identyfikacji odstępstw od osiągania celów środowiskowych;
- 7.5. wskazanie urzędzeń służących do migracji ryb, które powinny zostać zmodernizowane i obiektów, które wymagają takich urzędzeń dla zapewnienia ciągłości morfologicznej jcw i osiągnięcia zaplanowanych celów środowiskowych, z uwzględnieniem punktu 6.3 e).

Zestaw działań zostanie opracowany w formie tekstowej wraz z załącznikami graficznymi, zestawieniami tabelarycznymi pozwalającymi na wyszukanie, filtrowanie i przeglądanie informacji dotyczących zestawów działań. W związku z tym zestawienia tabelaryczne muszą charakteryzować się funkcjonalnością, która umożliwi wyszukanie/selekcję danych według różnych kryteriów (tj. po nazwie jednostki odpowiedzialnej za realizację działań, działaniu, nazwie i kodzie jcw, obszarze dorzecza, regionie wodnym, województwie, powiecie, gminie, poszczególnych rzgw, zarządach zlewni, powiązanej presji/presjami i jej/ich wpływem na stan wód, założonym efekcie środowiskowym w przypadku ich wdrożenia) oraz musi zawierać wszystkie informacje, o których mowa w pkt 7.1. Ponadto Wykonawca przygotowuje dwie tabele umożliwiające powiązanie działań z wykazem jcw. Pierwsza tabela musi zawierać m.in. kod jcw i przypisane do niej działania pod postacią unikalnych kodów. Druga tabela będzie objaśniała kody działań. Ostateczny zakres i format zestawień tabelarycznych zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Wykonawca przygotowuje także zestawienie wartości słownikowych, za pomocą których możliwe będzie wyszukiwanie i filtrowanie informacji w zestawieniach tabelarycznych.



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

Zestaw działań wraz z załącznikami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji **nie później niż w ciągu 180 dni kalendarzowych** liczonych od daty podpisania umowy, ale nie później niż 30 września 2020 r. Zestaw działań wraz z załącznikami musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja Zamawiającego zostanie potwierdzona podpisaniem odbioru produktu, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zestaw działań wraz z załącznikami będzie podlegał bieżącej weryfikacji dokonywanej przez Wykonawcę na dalszych etapach realizacji zadania w związku z uwagami i zmianami wprowadzanymi do projektów II aPGW. Ostateczny zestaw działań wraz z załącznikami uwzględniający wszelkie wprowadzone zmiany zostanie przekazany Zamawiającemu w etapie IV. Ostateczny zestaw działań wraz z załącznikami musi być zgodny z rozporządzeniami w sprawie II aPGW.

8. W oparciu o założenia metodyczne, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, oraz w oparciu o wymagania Ramowej Dyrektywy Wodnej, ustawy Prawo wodne oraz jej aktów wykonawczych, a zwłaszcza obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu opracowywania planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, Wykonawca sporządzi projekty II aPGW dla każdego obszaru dorzecza. Projekty II aPGW zawierać będą wszystkie elementy ujęte w założeniach metodycznych oraz wymagane art. 318 ustawy Prawo wodne i ww. rozporządzeniu lub wynikające z analizy dokumentów źródłowych. Dodatkowo, każdy z rozdziałów zawierać będzie informacje dotyczące sposobu koordynacji danego tematu z państwami sąsiadującymi (np. w zakresie uzgodnienia charakterystyk jcw granicznych, odstępstw wskazanych w art. 4 RDW). Sporządzając projekty II aPGW Wykonawca będzie ściśle współpracował z Zamawiającym, Grupą Roboczą ds. Planów Gospodarowania Wodami (GR_PG) oraz Ministerstwem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przekazywania, w terminach ustalanych przez Zamawiającego, do uwag opracowanych rozdziałów w celu bieżącej weryfikacji opracowywanego materiału. Jeżeli dotyczy, wraz z danym rozdziałem Wykonawca udostępni związane z nim elementy z dokumentów towarzyszących oraz prześle na żądanie Zamawiającego dane robocze. Harmonogram przekazywania poszczególnych skończonych rozdziałów będzie ustalany pomiędzy stronami na bieżąco, z tym że ostateczna decyzja co do terminów i zakresu przekazywania poszczególnych rozdziałów należy do Zamawiającego. Zamawiający przewiduje czas na roboczą weryfikację nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z przeprowadzenia procedury odbiorowej zgodnie z umową, podczas której Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag.
9. Po bieżącej weryfikacji, o której mowa w pkt 8 Wykonawca przeprowadzi weryfikację danego rozdziału pod kątem redakcji i korekt. Weryfikacja ta zostanie wykonana przez Specjalistę ds. Redakcji i Korekt Zespołu. Wyniki tej weryfikacji zostaną przedstawione w sprawozdaniach dwumiesięcznych.
10. Przed rozpoczęciem procedury odbiorowej etapu I, Wykonawca przygotowuje wszelkie niezbędne materiały do opiniowania i uzgodnienia projektów II aPGW z właściwymi wojewodami oraz z ministrem właściwym do spraw żeglugi śródlądowej w zakresie dotyczącym śródlądowych dróg



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

wodnych. Uzgodnienia zostaną dokonane w trybie art. 319 ustawy Prawo wodne. Zadaniem Wykonawcy będzie w szczególności: przekazanie projektów II aPGW w wersji elektronicznej do właściwych jednostek, zebranie i analiza zgłoszonych uwag, rozpatrzenie uwag i uwzględnienie ich wszędzie tam gdzie jest to zasadne, w treści dokumentów po akceptacji sposobu ich uwzględnienia przez Zamawiającego. W przypadku uwag nieuwzględnionych lub tylko częściowo uwzględnionych należy podać uzasadnienie i uzgodnić je z Zamawiającym. Wykonawca opracuje tabelę opisującą sposób rozpatrzenia każdej zgłoszonej uwagi (tzw. tabela rozbieżności).

11. Po zasięgnięciu opinii właściwych wojewodów oraz uzgodnieniu projektów II aPGW z ministrem właściwym do spraw żeglugi śródlądowej w zakresie dotyczącym śródlądowych dróg wodnych (art. 319 ust.2 ustawy Prawo wodne), Wykonawca opracuje ostateczną wersję dokumentów i prześle Zamawiającemu do odbioru zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy.

Procedura odbiorowa

Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest protokolarne przekazanie produktów w formie elektronicznej. Do wymienionych poniżej produktów Wykonawca załączy protokoły z przeprowadzonych wewnętrznie kontroli jakości zgodnie ze złożoną ofertą oraz bazę danych, zawierającą wszelkie dane pozyskane oraz wytworzone/wyliczone w toku realizacji projektu (w formie uzgodnionej z Zamawiającym). Dodatkowo Wykonawca przygotuje i prześle zestawienie uwag do pracy zebranych w ramach Etapu I wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag nieuwzględnionych lub częściowo uwzględnionych.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

Za wynik końcowy Etapu I pracy uważa się dostarczenie do Zamawiającego produktów następujących zadań w formie papierowej (wydruki tekstowe) i elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej):

Produkty Etapu I	Forma		
	Papierowa (liczba sztuk)	Język	Elektroniczna (liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD/DVD-RAM/dysków zewnętrznych*)
Metodyka opracowania projektów II aPGW	3	polski	14
Wykaz wielkości emisji i stężeń substancji priorytetowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 114 ustawy Prawo wodne oraz innych substancji powodujących zanieczyszczenie, dla których zostały określone środowiskowe	3	polski	14



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

normy jakości			
Metodyka opracowania zestawu działań dla wszystkich jcwp i jcwpd z uwzględnieniem sposobów osiągania ustanawianych celów środowiskowych	3	polski	14
Zestaw działań podstawowych i uzupełniających dla wszystkich jcwp i jcwpd z uwzględnieniem sposobów osiągania ustanawianych celów środowiskowych	3	polski	14
Projekty II aPGW, w tym wykaz kierunkowych inwestycji, o którym mowa w pkt 4.8 OPZ.	Po 14 szt. każdego projektu aPGW	polski	14

**Wskazane produkty zostaną przekazane Zamawiającemu na innym nośniku/dysku zewnętrznym w przypadku, gdy ich objętość przekracza limit danych możliwych do zapisania na płycie CD/DVD. Wymóg przekazania 14 sztuk kompletów płyt CD/DVD w tym przypadku nie obowiązuje, natomiast należy przekazać dane na 2 szt. nośników.*

Wszystkie egzemplarze wydruków muszą zostać własnoręcznie podpisane przez wszystkich ekspertów zgłoszonych w ofercie, biorących udział w realizacji etapu. Wskazany przez Wykonawcę Kierownik zespołu powinien uczestniczyć w odbiorze etapu.

ETAP II: Konsultacje społeczne projektów II aPGW oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

W ramach etapu II Wykonawca zrealizuje następujące zadania:

12. Udział merytoryczny w procesie konsultacji społecznych. Wykonawca będzie ściśle współpracował z wykonawcą zadania pn.: „Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu pn.: Opracowanie II aktualizacji programu wodno-środowiskowego kraju i planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania”. Zakres współpracy obejmuje m.in.:

- 12.1. opracowanie treści merytorycznej ulotki przygotowanej na potrzeby półrocznych konsultacji społecznych;
- 12.2. opracowanie treści merytorycznej do broszury informacyjnej na potrzeby półrocznych konsultacji społecznych;
- 12.3. udział w spotkaniach konsultacyjnych lokalnych, który polegać będzie na obsłudze merytorycznej spotkań, np. przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, odpowiedzi na pytania uczestników w trakcie spotkania, zebranie uwag zgłoszonych w trakcie spotkania i



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

ich rozpatrzenie i ewentualne uwzględnienie w dokumentach. Przewiduje się co najmniej 15 spotkań lokalnych.

- 12.4. udział w konferencjach prasowych lokalnych, w tym przedstawienie bieżących informacji o stanie realizacji projektu oraz współpraca przy przygotowaniu materiałów dla dziennikarzy. Przewiduje się 7 konferencji prasowych lokalnych;
- 12.5. udział w konferencji ogólnopolskiej, który polegać będzie na obsłudze merytorycznej konferencji, np. przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, odpowiedzi na pytania uczestników w trakcie spotkań, zebranie uwag zgłoszonych w trakcie spotkania i ich rozpatrzenie i ewentualne uwzględnienie w dokumentach. Konferencja stanowić będzie podsumowanie procesu konsultacji społecznych. Przewidywany termin: maj/czerwiec 2021 r.
- 12.6. udział w konferencji prasowej podsumowującej proces konsultacji II aPGW, w tym przedstawienie informacji o realizacji projektu oraz współpraca przy przygotowaniu materiałów dla dziennikarzy.
- 12.7. współpracę przy przygotowaniu plakatu informacyjnego na potrzeby konsultacji społecznych;
- 12.8. udział merytoryczny w działaniach Public Relations, polegający m.in. na przygotowaniu wkładu merytorycznego do informacji prasowych i odpowiedzi dla dziennikarzy, artykułów prasowych, informacji na strony internetowego Zamawiającego, wystąpień publicznych;
- 12.9. udział w przygotowaniu filmu promocyjnego dotyczącego konsultacji społecznych projektów II aPGW, polegający m.in. na konsultacji merytorycznej projektu scenariusza i filmu;
- 12.10. udział w przygotowaniu instrukcji zgłaszania uwag do projektów II aPGW w ramach półrocznych konsultacji społecznych, w tym udział w przygotowaniu ankiety do zbierania uwag/opinii do konsultowanych dokumentów;
- 12.11. udział w przygotowaniu wersji niespecjalistycznej projektów II aPGW, polegający m.in. na sprawdzeniu poprawności merytorycznej dokumentów.

Wykonawca zadania pn.: „Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych projektu pn.: Opracowanie II aktualizacji programu wodno-środowiskowego kraju i planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania” również zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą niniejszego zadania oraz do przygotowania wkładów merytorycznych do II aPGW oraz podsumowań do rozdziałów do poszczególnych II aPGW o prowadzonych działaniach informacyjno-promocyjnych, o których mowa w załączniku VII Ramowej Dyrektywy Wodnej (Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady). Podsumowania te będą zawierały opis podejmowanych środków/działań służących



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

informowaniu społeczeństwa i prowadzenia konsultacji projektów aPGW. Szczegółowe informacje dotyczące zakresu prac wykonawcy działań informacyjno-promocyjnych znajdują się na stronie: <http://www.kzgw.gov.pl/index.php/pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe/327-dzialania-informacyjno-promocyjne-w-ramach-projektu-opracowanie-ii-aktualizacji-programu-wodno-srodowiskowego-kraju-apwsk-i-planow-gospodarowania-wodami-apgw-na-obszarach-dorzeczy-wraz-z-dokumentami-planistycznymi-stanowiacych-podstawe-do-ich-opracowania>.

Współpraca pomiędzy wykonawcami będzie odbywać się w ramach bezpośrednich kontaktów. Zamawiający zastrzega możliwość organizowania cyklicznych spotkań (nie częściej niż raz w miesiącu) poświęconych konsultacjom społecznym projektów II aPGW. W spotkaniach muszą uczestniczyć osobiście co najmniej kierownicy projektów, lub w uzasadnionych przypadkach, osoby wyznaczone przez kierowników projektów (za zgodą Zamawiającego).

Udział merytoryczny w procesie konsultacji społecznych zostanie szczegółowo opisany przez Wykonawcę w sprawozdaniach dwumiesięcznych. Zamawiający oczekuje pełnej informacji na temat przeprowadzonych spotkań pomiędzy wykonawcami, ustaleń oraz działań podjętych przez Wykonawcę niniejszej umowy na rzecz konsultacji społecznych.

13. Przygotowanie zestawienia wszystkich uwag do projektów II aPGW zgłoszonych w ramach półrocznych konsultacji społecznych. Zestawienie powinno zawierać co najmniej: imię i nazwisko zgłaszającego uwagę, instytucję, treść uwagi, propozycję sposobu rozpatrzenia uwag: uwaga nieuwzględniona/częściowo uwzględniona (należy podać uzasadnienie). Wykonawca będzie na bieżąco lub w terminach ustalonych przez Zamawiającego przedstawiał Zamawiającemu i Grupie roboczej ds. planów gospodarowania wodami i programów działań (GR_PGW), w tym także przedstawicielom MGMIŻŚ, sposób rozpatrzenia zgłaszanych uwag oraz przedstawi propozycję zmian w dokumentach w przypadku uwag zasadnych. Ostateczny sposób rozpatrzenia danej uwagi musi zostać zaakceptowany przez MGMIŻŚ.

Zamawiający zastrzega, że część uwag może dotyczyć dokumentów źródłowych stanowiących podstawę do opracowania projektów II aPGW, które Wykonawca będzie musiał rozpatrywać. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę w projektach II aPGW względem dokumentów źródłowych. Wszystkie takie przypadki zostaną szczegółowo opisane w sprawozdaniach dwumiesięcznych i suplemencie do metodyki opracowania projektów II aPGW.

14. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektów II aPGW. W trakcie trwania półrocznych konsultacji społecznych Wykonawca przeprowadzi proces strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Zamawiający zakłada, że zakończenie procedury SOOŚ nastąpi do kwietnia 2021. Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko projektów wchodzących w skład II aPGW musi zostać przeprowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.) (ustawa ooś), Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001, a także z Konwencją o ocenach oddziaływania na środowisko w kontekście transgranicznym,



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

sporządzoną w Espoo dnia 25 lutego 1991 r. (Dz. U. 1999 nr 96 poz. 1110). Realizacja strategicznej oceny oddziaływania na środowisko powinna składać się z m.in. sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, uzgodnienia co do zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko (art. 53 ustawy ooś), uzyskania wymaganych ustawą opinii, o których mowa w art. 54 ust 1. ustawy ooś oraz zapewnienia możliwości udziału w społeczeństwa w postępowaniu. W związku z powyższym Wykonawca:

- 14.1. przygotuje projekty wniosków do Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (GDOŚ), Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) oraz Dyrektorów Urzędów Morskich o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko. Projekt wniosku zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji. Formalnie do ww. instytucji występować będzie Zamawiający;
- 14.2. sporządzi prognozy oddziaływania na środowisko dla każdego projektu II aPGW (9 prognoz), zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz zakresem przedstawionym przez GDOŚ, GIS oraz Dyrektorów Urzędów Morskich, przy odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w pkt 14.1. Poszczególne prognozy oddziaływania na środowisko muszą zawierać co najmniej:
 - a) informacje o zawartości i głównych celach projektowanego dokumentu oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami;
 - b) informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy;
 - c) propozycje dotyczące przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego dokumentu oraz częstotliwości jej przeprowadzania;
 - d) informacje o możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko;
 - e) streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym.

Projekty prognoz muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem konsultacji społecznych w ramach procedury SOOŚ. Akceptacja Zamawiającego zostanie potwierdzona podpisaniem odbioru produktu, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy.

- 14.3. Opracuje metodykę prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentów II aPGW. Metodyka zawierać będzie m.in.: propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień projektów II aPGW, w tym:
 - a) zestawienie wskaźników stopnia realizacji postanowień II aPGW, z podaniem ich opisu i charakterystyki oraz proponowanej dla poszczególnych wskaźników skali ocen;
 - b) zestawienie wskaźników skuteczności wdrażania postanowień II aPGW, z podaniem ich opisu i charakterystyki oraz proponowanej dla poszczególnych wskaźników skali ocen;
 - c) zakres informacji i danych dla potrzeb prowadzenia przedmiotowego monitoringu;



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- d) szczegółowe określenie częstotliwości, form oraz sposobów przekazywania ww. informacji i danych;
- e) wykaz instytucji/osób, które zobowiązane byłyby dostarczać przedmiotowe dane i informacje wraz z podaniem podstaw prawnych egzekwujących realizację tych zobowiązań.

Metodyka prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentów musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem konsultacji społecznych w ramach procedury SOOŚ. Akceptacja Zamawiającego zostanie potwierdzona podpisaniem odbioru produktu, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy.

14.4. Przeprowadzi konsultacje społeczne i uzgodnienia opracowanych projektów prognoz oddziaływania na środowisko poszczególnych projektów II aPGW. W ramach tego zadania Wykonawca:

- a) przygotuje informację o opracowaniu projektów dokumentów i ich przedmiocie, możliwości zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy oraz o miejscu, w którym jest ona wyłożona do wglądu, możliwości składania uwag i wniosków, sposobie i miejscu składania uwag i wniosków, wskazując jednocześnie co najmniej 21-dniowy termin ich składania, organie właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków, postępowaniu w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli jest prowadzone. Informacja zostanie przekazana Zamawiającemu w celu akceptacji, a następnie upubliczniona poprzez stronę internetową Zamawiającego, stronę internetową projektu, Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego oraz ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, a także ogłoszenie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty - w siedzibie Zamawiającego i ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, a także na stronach internetowych poszczególnych regionalnych zarządów gospodarki wodnej oraz upublicznienie, przez Wykonawcę, informacji w prasie właściwej do zasięgu dokumentu. Informacja zostanie opublikowana na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji społecznych projektów prognoz;
- b) utworzy specjalny formularz i adres e-mail, na który będzie można zgłaszać uwagi w formie elektronicznej. Formularz zostanie uzgodniony z Zamawiającym i zostanie udostępniony na stronach internetowych Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpośredni dostęp do adresu email, na który będzie można zgłaszać uwagi;
- c) będzie przyjmować i rozpatrywać uwagi i wnioski wniesione w ramach konsultacji społecznych zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej do protokołu. Uwagi/wnioski zgłoszone w formie pisemnej (tradycyjnej) oraz ustnej do protokołu złożone do Zamawiającego, będą na bieżąco przekazywane Wykonawcy. Sposób rozpatrzenia uwag i wniosków wniesionych w ramach konsultacji społecznych będzie podlegał akceptacji Zamawiającego;



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- d) sporządzi tabelę rozbieżności oraz przygotuje pisemne podsumowanie konsultacji społecznych prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Wykonawca przygotowuje propozycje odpowiedzi na zgłoszone uwagi i przekazuje je do Zamawiającego. Jeżeli uwagi i wnioski nie zostaną wzięte pod uwagę, wskazane zostaną przyczyny, dla których odmówiono ich uwzględnienia. Tabela rozbieżności wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Uwagi zasadne zostaną uwzględnione w ostatecznych wersjach dokumentów;
 - e) przygotowywanie informacji pozwalających na bieżące uzupełnianie publicznie dostępnego wykazu danych o projektach dokumentów, dokumentach, informacjach i opiniach dotyczących procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w art. 21 ust. 2 pkt 2 – 7 ustawy ooś.
- 14.5. Opracuje ostateczne wersje prognoz oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opiniach GDOŚ, GIS, Dyrektorów Urzędów Morskich oraz przyjętych uwagach i wnioskach zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych. Na opracowanie końcowe ostatecznej wersji prognozy oddziaływania na środowisko składa się część opisowa oraz część graficzna. Część graficzna opracowania końcowego będzie zawierać mapy, ilustrujące zjawiska o charakterze przestrzennym oraz ich interakcje. Dla każdej mapy załączone zostaną osobne kompozycje mapowe w formacie MXD oraz qgs (projekt mapy w skali 1:50 000 oraz warstwy wektorowe). Baza danych przestrzennych powinna zawierać odnoszące się do obszaru opracowania warstwy przestrzenne.
- 14.6. Opracuje syntezę do każdej prognozy oddziaływania na środowisko oraz jedną prezentację multimedialną zawierającą m.in. przedstawienie podsumowania przeprowadzonego procesu, jego wyników i wniosków. Synteza oraz prezentacja muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 14.7. Sporządzi zgodnie z art. 42 pkt 2, art. 43 i art. 55 ust. 3 ustawy ooś uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa oraz pisemne podsumowanie zawierające uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:
- a) ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko;
 - b) opinie właściwych organów, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy ooś;
 - c) zgłoszone uwagi i wnioski;
 - d) wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone;



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- e) propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

Dodatkowo Wykonawca przygotuje projekt informacji o przyjęciu dokumentu oraz zapewni jej upublicznienie (art. 43 ustawy ooś) oraz prześle przyjęty dokument właściwym organom (art. 54 ust. 4 ustawy ooś).

15. Przygotuje wersję projektów II aPGW po uwzględnieniu uwag i wniosków wniesionych w ramach półrocznych konsultacji społecznych oraz procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Ostateczne wersje planów muszą być zgodne z zaakceptowanymi przez Zamawiającego założeniami metodycznymi opracowanymi w ramach Etapu I. Wersje projektów II aPGW po konsultacjach społecznych muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i GR_PGW, a następnie zostaną przekazane do MGMIŻS w celu dalszego ich procedowania.

Procedura odbiorowa

Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest protokolarne przekazanie produktów w formie elektronicznej. Do wymienionych poniżej produktów Wykonawca załączy protokoły z przeprowadzonych wewnętrznie kontroli jakości zgodnie ze złożoną ofertą oraz bazę danych, zawierającą wszelkie dane pozyskane oraz wytworzone/wyliczone w toku realizacji projektu (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym). Dodatkowo Wykonawca przygotuje i prześle zestawienie uwag do pracy zebranych w ramach Etapu II wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag nieuwzględnionych lub częściowo uwzględnionych.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

Za wynik końcowy Etapu II pracy uważa się dostarczenie do Zamawiającego produktów następujących zadań w formie papierowej (wydruki tekstowe) i elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej):

Produkty Etapu II	Forma papierowa (liczba sztuk)	Język	Forma elektroniczna (liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD/DVD-RAM/ dysków zewnętrznych*)
Projekty prognoz oddziaływania na środowisko II aPGW (9 projektów prognoz)	3 komplety po 1 szt. dla każdego obszaru dorzecza + po 1 egz. prognoz adekwatnie do zasięgu rzgw	polski	14



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

Metodyka prowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień projektów II aPGW	3	polski	14
Ostateczne wersje prognoz oddziaływania na środowisko projektów II aPGW wraz z pisemnym podsumowaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i tabelą rozbieżności	3 komplety po 1 szt. dla każdego obszaru dorzecza + po 1 egz. prognoz adekwatnie do zasięgu rzgw	Polski; angielski (wersja angielska po 1 szt.)	14
Syntezy do każdej prognozy oddziaływania na środowisko	3 komplety po 1 szt. dla każdego obszaru dorzecza + po 1 egz. syntezy adekwatnie do zasięgu rzgw	Polski; angielski (wersja angielska po 1 szt.)	14
Zestawienie wszystkich uwag zgłoszonych do projektów II aPGW zgłoszonych w ramach półrocznych konsultacji społecznych (tabela rozbieżności)	3	polski	14
Projekty II aPGW, w tym wykaz kierunkowych inwestycji, o którym mowa w pkt 4.8 OPZ, po SOOŚ i półrocznych konsultacjach społecznych	3 komplety po 1 szt. dla każdego obszaru dorzecza + po 1 egz. planów adekwatnie do zasięgu rzgw	polski	14

**Wskazane produkty zostaną przekazane Zamawiającemu na innym nośniku/dysku zewnętrznym w przypadku, gdy ich objętość przekracza limit danych możliwych do zapisania na płycie CD/DVD. Wymóg przekazania 13 sztuk kompletów płyt CD/DVD w tym przypadku nie obowiązuje, natomiast należy przekazać dane na 2 szt. nośników.*

Wszystkie egzemplarze wydruków muszą zostać własnoręcznie podpisane przez wszystkich ekspertów zgłoszonych w ofercie biorących udział w realizacji etapu. Wskazany przez Wykonawcę Kierownik zespołu powinien uczestniczyć w odbiorze etapu.

ETAP III: Opracowanie projektów rozporządzeń w sprawie II aPGW



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

W ramach etapu III Wykonawca zrealizuje następujące zadania:

16. Przygotuje projekty rozporządzeń dotyczących przyjęcia II aPGW wraz z załącznikami.

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym oraz ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej opracuje projekty rozporządzeń dot. przyjęcia II aPGW wraz z opracowaniem oceny skutków regulacji (OSR) i uzasadnienia do każdego rozporządzenia. Rozporządzenia zostaną przygotowane dla każdego obszaru dorzecza i zostaną opracowane zgodnie z przepisami art. 318-319 ustawy - Prawo wodne, przepisami ustawy o oś oraz zgodnie z zasadami techniki prawodawczej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283). Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów rozporządzeń II aPGW wraz z załącznikami, tak aby były zgodne z wymogami dla aktów prawnych, z uwzględnieniem odpowiedniego układu stron i formatowania, form stylistyczno-gramatycznych oraz metryczek promulgacyjnych akty prawne.

17. Przeanalizuje wszystkie zgłoszone uwagi w trakcie trwającej procedury legislacyjnej. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania zestawienia zawierającego wszystkie otrzymane uwagi pochodzące z procesu legislacyjnego. W wykonanym zestawieniu Wykonawca odniesie się do uwag wraz z uzasadnieniem dla proponowanego przez siebie stanowiska (zarówno dla propozycji uwzględniania, częściowego uwzględniania lub całkowitego nieuwzględnienia uwagi). Procedura ta może wymagać prac polegających m.in. na stworzeniu dodatkowych dokumentów towarzyszących lub na uzupełnieniu II aPGW. Prace te zostaną zrealizowane przez Wykonawcę. W trakcie trwania procedury legislacyjnej zmierzającej do zatwierdzenia II aPGW w formie rozporządzeń, w przypadku ewentualnych uwag, Wykonawca w trakcie 4 dni roboczych (chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej), wprowadzi do treści planów odpowiednie zmiany i korekty po ich wcześniejszym ustaleniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

18. Dokona stosownych zmian w dokumentach i produktach będących przedmiotem odbioru etapu I i II oraz dokumentach towarzyszących, zapewniając ich spójność z II aPGW.

19. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne oraz legislacyjno-redakcyjne Zamawiającemu oraz MG MiŻS w trakcie ewentualnych spotkań merytorycznych i uzgodnień związanych z przyjęciem rozporządzeń w sprawie II aPGW oraz posiedzeń komisji prawniczych.

20. Dokona korekt treści projektów rozporządzeń według uwag i ustaleń Rządowego Centrum Legislacji.

21. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca dokona druku kolejnych wersji projektów rozporządzeń na potrzeby procedury legislacyjnej (w tym dla Rządowego Centrum Legislacyjnego).

22. Opracuje odrębnie dla każdego z rozporządzeń II aPGW syntetyczne podsumowanie w języku polskim i angielskim. Podsumowanie zawierać będzie najważniejsze informacje przedstawione w



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

formie krótkich opisów, zestawień tabelarycznych, wykresów, statystyk w odniesieniu do każdego dorzecza, którego dotyczy plan.

Zakłada się, że II aPGW powinny zostać przyjęte **do 22 grudnia 2021 r.**, jednak Zamawiający zastrzega, że harmonogram prowadzenia procedury legislacyjnej jest niezależny od Zamawiającego, dlatego też wymaga od Wykonawcy pełnego zaangażowania i dyspozycyjności, aż do czasu opublikowania II aPGW w formie rozporządzeń.

Ze względu na fakt, iż terminy wyznaczone do odpowiedzi na uwagi Rady Ministrów pojawiające się w trakcie procedury legislacyjnej są niezależne do Zamawiającego, Wykonawca musi być przygotowany (w przypadku takiej konieczności) na udzielenie odpowiedzi na uwagi w możliwie jak najkrótszym czasie podanym przez Zamawiającego. W celu zapewnienia sprawnego przepływu informacji i uniknięcia opóźnień prac w czasie trwania etapu III, Wykonawca będzie zobowiązany utrzymywać stały kontakt oraz ścisłą współpracę z Zamawiającym. Ze względu na niepewność terminów na tym etapie prac koordynacja oraz harmonogram współpracy między Wykonawcą a Zamawiającym będzie ustalany na bieżąco. Wykonawca II aPGW będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian uzgodnionych z Zamawiającym do wszystkich dokumentów poddawanych procedurze legislacyjnej (rozporządzenia w sprawie przyjęcia II aPGW wraz z załącznikami).

Procedura odbiorowa

Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest protokolarne przekazanie produktów w formie elektronicznej. Do wymienionych poniżej Produktów Wykonawca załączy protokoły z przeprowadzonych wewnętrznie kontroli jakości zgodnie ze złożoną ofertą oraz bazę danych, zawierającą wszelkie dane pozyskane oraz wytworzone/wyliczone w toku realizacji projektu (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym). Dodatkowo Wykonawca przygotowuje i przekazuje zestawienie uwag do pracy zebranych w ramach Etapu III (z wyjątkiem redakcyjnych uwag RCL) wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag nieuwzględnionych lub częściowo uwzględnionych.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

Za wynik końcowy Etapu III pracy uważa się dostarczenie do Zamawiającego produktów następujących zadań w formie papierowej (wydruki tekstowe) i elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej):

Produkty Etapu III	Forma papierowa (liczba sztuk)	Język	Forma elektroniczna (liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD/DVD-RAM/ dysków zewnętrznych*)
Ostateczne wersje II aPGW, w tym wykaz kierunkowych inwestycji, o którym mowa w pkt 4.8 OPZ, wraz z finałą	3 komplety po 1 szt. dla	polski	14



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

wersją rozporządzeń	każdego obszaru dorzecza + po 1 egz. planów adekwatnie do zasięgu rzgw		
Zestawienie wszystkich uwag zgłoszonych w trakcie procedury legislacyjnej wraz ze sposobem rozpatrzenia (z wyłączeniem uwag redakcyjnych RCL)	2	polski	2
Suplement do metodyki opracowania II aPGW	3	polski	14
Suplement do metodyki zestawu działań podstawowych i uzupełniających	3	polski	14
Finalna wersja dokumentów etapu I i II oraz dokumentów towarzyszących, w których wprowadzono zmiany	Po 3 wydrukach każdego z dokumentu	polski	14

**Wskazane produkty zostaną przekazane Zamawiającemu na innym nośniku/dysku zewnętrznym w przypadku, gdy ich objętość przekracza limit danych możliwych do zapisania na płycie CD/DVD. Wymóg przekazania 14 sztuk kompletów płyt CD/DVD w tym przypadku nie obowiązuje, natomiast należy przekazać dane na 2 szt. nośników.*

Wszystkie egzemplarze wydruków muszą zostać własnoręcznie podpisane przez wszystkich ekspertów zgłoszonych w ofercie biorących udział w realizacji etapu. Wskazany przez Wykonawcę Kierownik zespołu powinien uczestniczyć w odbiorze etapu.

Etap IV: Przygotowanie raportu do KE oraz sporządzenie baz danych z II aPGW

W ramach etapu IV Wykonawca zrealizuje następujące zadania:

23. Przygotowanie, dla każdego projektu rozporządzenia, raportu do Komisji Europejskiej, pod postacią wypełnionych formularzy raportowych. Praca ta zostanie wykonana w języku angielskim, zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie pn. WFD Reporting Guidance lub jego aktualizacji. Komplet obowiązujących dokumentów z wytycznymi, schematów XSD, specyfikacji danych w UML, baz danych ACCESS, plików SHP oraz narzędzi do transformacji znajduje się pod adresem: <http://cdr.eionet.europa.eu/help/WFD> (aktualna wersja linku i narzędzi może ulec zmianie; w przypadku zmiany, zostanie podana Wykonawcy aktualna wersja w trakcie realizacji umowy). Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że wytyczne, jak też wszelkie inne narzędzia mogą ulegać w trakcie realizacji pracy modyfikacjom prowadzonym przez KE. Wykonawca jest zobowiązany dostosowywać przedmiot prac do najbardziej aktualnej wersji wytycznych, schematów XSD, specyfikacji danych w UML, baz danych ACCESS, plików SHP oraz narzędzi do transformacji i innych



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

narzędzi niezbędnych do realizacji zadania. Wytyczne i narzędzia pod wskazanym adresem internetowym stanowią dla Wykonawcy punkty wyjścia do przygotowania raportu z drugiej aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu wspomniany raport **w terminie do 31 stycznia 2022 r.** Musi on uzyskać bezbłędne wyniki walidacji. Proces walidacji formularzy raportowych odbywa się w narzędziach zintegrowanych z Centralnym Repozytorium Danych Komisji Europejskiej. W przypadku, gdy uprawnienia do przeprowadzenia walidacji będą organiczne, tj. dostępne wyłącznie dla autoryzowanych przez KE Data Reporterów (<http://rod.eionet.europa.eu/contacts?roleId=extranet-wfd-data-pl>), Wykonawca będzie musiał przewidzieć ścisłą współpracę z Zamawiającym w tym zakresie. Przygotowane sprawozdanie będzie musiało zostać przekazane do uprawnionego pracownika po stronie Zamawiającego, który dokona walidacji, a następnie przekaże niezwłocznie jej wyniki do Wykonawcy. Po uzyskaniu niewykazujących błędów formularzy raportowych, komplet dokumentów wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego opisem do nich zostanie przedłożone do akceptacji ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej. W przypadku, gdy zostaną zgłoszone uwagi, Wykonawca dokona stosownych zmian w formularzach raportowych lub/i ich opisach w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, raport zostanie przekazany do Komisji Europejskiej przez osobę upoważnioną. Zakłada się, że raport zostanie przekazany do KE **nie później niż do 31 marca 2022 r.**

24. Do raportu zostanie dołączony oddzielny dokument tekstowy (tzw. opis do raportu), w którym znajdą się m.in.:
 - 24.1 Informacje ogólne o raporcie;
 - 24.2 Informacje wymagane i przedstawione w raporcie;
 - 24.3 Informacje o źródle danych;
 - 24.4 Wyjaśnienia dotyczące stwierdzonych trudności przy wypełnianiu sprawozdania oraz przedstawienie sposobów ich uzupełnienia;
 - 24.5 Własne rekomendacje dotyczące struktury sprawozdania, jego zakresu, sposobu prezentowania danych i informacji na potrzeby kolejnego cyklu planistycznego;
 - 24.6 Inne niezbędne informacje zaproponowane przez Wykonawcę.
25. Wykonanie zestawu tabel w formacie dBASE, zawierających informacje m.in. o celach środowiskowych jcw, charakterystykach jcw, ocenach stanu jcw, statusach jcw, wykazach wód oraz presjach, ryzykach i odstępstwach dotyczących jcw. Tabele będą możliwe do połączenia ze zbiorami referencyjnymi (wykazem jcwp, wykazem jcwpd) na podstawie kluczy relacji (kodów jcwp i kodów jcwpd). Wykonawca przygotowuje opracowanie zawierające m.in.: zawartość tabel, pochodzenie danych, metodykę opracowania, relacje (z wykorzystaniem schematu UML), ewentualne relacje z innymi referencyjnymi zbiorami danych niebędącymi własnością zamawiającego. Ponadto, dokument będzie zawierał instrukcję „krok po kroku”, dla użytkowników zewnętrznych, wyjaśniającą w jaki sposób korzystać z ww. tabel i łączyć je relacyjnie z danymi przestrzennymi PGW WP z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania GIS typu open source.



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

26. Dane przestrzenne II aPGW w zakresie: obszarów dorzeczy, podjednostek oraz jednolitych części wód muszą być przetransformowane do modelu danych INSPIRE dla tematu 3.11 Jednostki do zarządzania (...). Aktualny model jest dostępny pod adresem: <https://inspire.ec.europa.eu/Themes/139/2892> Pliki w formacie GML należy opisać metadanymi w profilu INSPIRE, w języku angielskim.
27. Zestaw tabel, o których mowa w pkt 25 musi być merytorycznie zgodny z II aPGW i musi zawierać wszystkie informacje.
28. Opracowanie kart charakterystyk dla każdej jcwp i jcwpd, które będą stanowić szczegółowe źródło informacji. Karty charakterystyk powinny zawierać co najmniej następujący zakres danych/informacji:
- kod, nazwę, kategorię, powierzchnię zlewni jcwp, powierzchnię jcwpd;
 - nazwę obszaru dorzecza i regionu wodnego;
 - województwo, powiat, gmina;
 - nazwę właściwego: regionalnego zarządu gospodarki wodnej, zarządu zlewni, regionalnej dyrekcji ochrony środowiska;
 - typ części wód;
 - informacje o warunkach referencyjnych;
 - status części wód (naturalna, silnie zmieniona bądź sztuczna) oraz uzasadnienie wyznaczenia silnie zmienionej bądź sztucznej jcwp, tj. między innymi: podsumowanie informacji w zakresie weryfikacji wstępnego i ostatecznego ich wyznaczenia;
 - informacja o powiązaniu jcwp z jcwpd, lub jcwpd z jcwp;
 - odpowiednio dla jcwp i jcwpd - informacje o stanie/potencjale ekologicznym, stanie chemicznym i ilościowym wraz z informacją o wskaźniku/ach determinujących ten stan;
 - aktualny ogólny stan części wód;
 - rodzaje użytkowania jednolitej części wód, rodzaje presji/oddziaływań antropogenicznych, z podaniem udziałów procentowych w powierzchni jcw;
 - rodzaje presji/oddziaływań antropogenicznych, wskazanie presji dominującej/-cych;
 - informację o występowaniu obszaru/ów chronionego/ych w rozumieniu zał. IV RDW (w tym podanie nazw obszarów wodozależnych (chroniących siedliska i gatunki) wraz z udziałem procentowym tych obszarów w odniesieniu do całej powierzchni opisywanej jcw;
 - ocenę ryzyka nieosiągnięcia celu środowiskowego wraz z uzasadnieniem;
 - cele środowiskowe zidentyfikowane dla poszczególnych jcwp, jcwpd i obszarów chronionych, oraz informacje dotyczące odstępstw od ich realizacji wraz z uzasadnieniem;
 - zestaw działań, uwzględniający podział na działania podstawowe i uzupełniające, w tym informacja o kosztach działań, wskazanie źródeł finansowania i jednostek odpowiedzialnych za realizację, jednostki koordynującej działanie (w przypadku gdy obowiązek realizacji działania dotyczy więcej niż jednej jednostki), wskazanie kodu i nazwy innej jcw (w przypadku gdy działanie może mieć potencjalne oddziaływanie na inną jcwp);



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- q) informację o postępie we wdrażaniu celów środowiskowych w jcwp w okresie 2011-2018;
- r) zobrazowanie na podkładzie mapowym położenia jcwp i jcwpd w sposób umożliwiający zlokalizowanie punktowego użytkowania wód w odniesieniu co najmniej do miejscowości; załącznikiem zobrazowania mapowego będzie tabelaryczny wyciąg treści II aPGW odnoszący się do danej jcwp i będzie obejmował przynajmniej zawartość pkt 28 a-o. Ostateczny wygląd i format pliku zobrazowań wymaga uzgodnienia z Zamawiającym;
- s) inne informacje/dane zaproponowane przez Wykonawcę mające odniesienie do poszczególnych jcwp/jcwpd a zgromadzone w trakcie realizacji zamówienia.

29. Wykonawca opracuje skrypty (SQL) aktualizujące zasoby bazy danych SIGW o dane z II aPGW, zapewni wsparcie merytoryczne i techniczne przy procesie aktualizacji oraz zweryfikuje poprawność aktualizacji bazy danych SIGW.

Procedura odbiorowa

Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest protokolarne przekazanie produktów w formie elektronicznej. Do wymienionych poniżej Produktów Wykonawca załączy protokoły z przeprowadzonych wewnętrznie kontroli jakości zgodnie ze złożoną ofertą oraz bazę danych, zawierającą wszelkie dane pozyskane oraz wytworzone/wyliczone w toku realizacji projektu (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym). Dodatkowo Wykonawca przygotuje i prześle zestawienie uwag do pracy zebranych w ramach Etapu IV wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag nieuwzględnionych lub częściowo uwzględnionych.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

Za wynik końcowy Etapu IV pracy uważa się dostarczenie do Zamawiającego produktów następujących zadań w formie papierowej (wydruki tekstowe) i elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej):

Produkty Etapu IV	Forma papierowa (liczba sztuk)	Język	Forma elektroniczna (liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD/DVD-RAM/ dysków zewnętrznych*)
Raport do KE	Nie dotyczy	wg wymagań KE	14
Opis do raportu	14	Polski; angielski	14
Baza danych przestrzennych	Nie dotyczy	polski	14
Karty jcw	Nie dotyczy	polski	14



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

Ostateczny zestaw działań wraz z załącznikami	Nie dotyczy	polski	14
---	-------------	--------	----

**Wskazane produkty zostaną przekazane Zamawiającemu na innym nośniku/dysku zewnętrznym w przypadku, gdy ich objętość przekracza limit danych możliwych do zapisania na płycie CD/DVD. Wymóg przekazania 14 sztuk kompletów płyt CD/DVD w tym przypadku nie obowiązuje, natomiast należy przekazać dane na 2 szt. nośników.*

Wszystkie egzemplarze wydruków muszą zostać własnoręcznie podpisane przez wszystkich ekspertów zgłoszonych w ofercie biorących udział w realizacji etapu. Wskazany przez Wykonawcę Kierownik zespołu powinien uczestniczyć w odbiorze etapu.

V. MONITOROWANIE POSTĘPÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Postęp realizacji zamówienia będzie monitorowany przez Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy. Wykonawca w sprawozdaniach sporządzanych co dwa miesiące przedstawiał będzie Zamawiającemu informacje o pracach realizowanych w danym okresie sprawozdawczym, jak również pozyskanych danych, zdiagnozowanych problemach i podjętych działaniach w celu ich rozwiązania oraz inne informacje, o których mowa w poszczególnych punktach etapów. Sprawozdania będą sporządzane na szablonie, który przekaże Zamawiający. Sprawozdania muszą być podpisane przez Wykonawcę (Kierownika projektu po stronie Wykonawcy).
2. Sprawozdanie dwumiesięczne, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu do 5 roboczego dnia miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy (dwa miesiące kalendarzowe, za wyjątkiem pierwszego i ostatniego sprawozdania). Zakres czasowy pierwszego i ostatniego sprawozdania zostanie uzgodniony z Zamawiającym, jednak nie będzie on krótszy niż 1 miesiąc i dłuższy niż 3 miesiące. Opcjonalnie, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przedstawi sprawozdanie opisujące postęp w realizacji zadań z całego zakresu zamówienia.
3. Wykonawca będzie przygotowywał zadania w sposób przyrostowy. Wyklucza się dostarczenie całego etapu – wszystkich zadań i podzadań w jednym terminie.
4. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca doprecyzuje informacje zawarte w przygotowanych sprawozdaniach. Sprawozdania przekazywane będą członkom Grupy roboczej ds. planów gospodarowania wodami i programów działań (GR PGW).
5. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przygotowuje, w ciągu 7 dni roboczych od przekazania wniosku przez Zamawiającego, sprawozdanie na zadany temat dotyczący realizacji zamówienia. Zamawiający zakłada nie więcej niż 10 tego typu sprawozdań w trakcie realizacji pracy.
6. W celu oceny jakości i stopnia zaawansowania prac, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania (na każdym etapie pracy) natychmiastowego przekazania aktualnych wersji roboczych dokumentów, zestawień, baz danych itp. opracowywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

7. Wykonawca przeprowadzi wewnętrzną kontrolę jakości, której wyniki zostaną przedstawione w dwumiesięcznych sprawozdaniach oraz protokołach z przeprowadzonych wewnętrznie kontroli jakości, dołączonych do protokołu odbioru produktu.
8. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Produktu/Produktów, mogących mieć wpływ na terminowe opracowanie całości pracy/Etapu, Wykonawca zobowiązany będzie do zintensyfikowania prowadzonych prac i przygotowania planu naprawczego.

VI. UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie merytorycznym podczas całego okresu trwania umowy.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił możliwość stałego kontaktu w dni robocze w godz. 8.00 - 16.00.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia ma obowiązek rozpatrywania uwag Zamawiającego do wszystkich elementów pracy. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do każdego elementu umowy w dowolnym momencie trwania umowy. Wykonawca rozpatrzy uwagi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, a w przypadku spraw lub kwestii wymagających dłuższej analizy poinformuje w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego i uzgodni termin rozpatrzenia uwag. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do przekazanych uwag oraz do ich uwzględnienia w ostatecznej wersji opracowania. W przypadku uwag nieuwzględnionych lub tylko częściowo uwzględnionych Wykonawca podaje uzasadnienie przyjętego stanowiska i dokona uzgodnienia z Zamawiającym. Powyższe terminy rozpatrzenia uwag nie dotyczą procedury odbiorowej określonej w umowie oraz bieżącej weryfikacji rozdziałów projektów II aPGW (pkt 8 Etapu I, OPZ).
4. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy za pośrednictwem Zamawiającego z Wykonawcą projektu pn. „Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu Opracowania II aktualizacji Programu wodno-środowiskowego kraju i planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania” oraz z Wykonawcą aktualizacji planów zarządzania ryzykiem powodziowym i planów przeciwdziałania skutkom suszy.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wsparcia merytorycznego przy opracowaniu projektu aktualizacji planu gospodarowania wodami dla MODO oraz innych dokumentów wykonywanych w ramach współpracy międzynarodowej. Wsparcie merytoryczne polegać będzie m.in. na przygotowaniu odpowiednich danych i informacji, weryfikacji przygotowanych przez Zamawiającego materiałów.
6. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy za pośrednictwem Zamawiającego z Wykonawcami równolegle realizowanych prac planistycznych oraz innych prac wykonanych w bieżącym cyklu planistycznym, w celu zapewnienia spójności i jakości dokumentów. Współpraca obejmować będzie



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

m.in.: udział w spotkaniach, prezentowanie wyników prac, udzielanie wyjaśnień, wymianę danych i informacji.

7. W celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienie, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, przekaże Zamawiającemu dokument zawierający skład zespołu projektowego Wykonawcy, w którym ujęte będą dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, e-mail) wraz z przypisanymi do poszczególnych osób rolami/funkcjami projektowymi. Zamawiający ma prawo kontaktować się bezpośrednio z poszczególnymi specjalistami realizującymi zamówienie w trakcie trwania umowy.
8. Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z dowolną osobą wskazaną w ofercie Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunku udziału w realizacji zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek zorganizować spotkanie ze wskazaną osobą w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego żądania.
9. Zamawiający żąda, aby na pierwszym spotkaniu, które odbędzie się w ciągu 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawił zespół ekspertów wraz z jego strukturą organizacyjną. Eksperti wskazani w ofercie zobowiązani są do udziału osobistego w ww. spotkaniu. Wykonawca przedstawi także sposób komunikacji w zespole oraz z Zamawiającym.
10. Wstępne założenia merytoryczne do realizacji całości pracy oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu uwzględniający wszystkie wymienione elementy zawarte w poszczególnych Etapach, Wykonawca przedstawi na pierwszym spotkaniu z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 8.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Grupą roboczą ds. PGW i uwzględniania jej wszystkich rekomendacji. Członkowie Grupy roboczej mogą również uczestniczyć w spotkaniach Wykonawcy i Zamawiającego dotyczących projektu. Kontakt Wykonawcy z ww. Grupą roboczą będzie odbywał się za pośrednictwem Zamawiającego, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej.
12. Zakłada się, że spotkania projektowe z udziałem ww. Grupy roboczej będą odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Ze strony Wykonawcy w każdym spotkaniu będzie brał udział Kierownik projektu oraz co najmniej 2 specjalistów (których wiedza i doświadczenie są adekwatne do omawianego na spotkaniu zakresu merytorycznego), przedstawionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może wyznaczyć osobę zastępującą spośród specjalistów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego (KZGW) lub Wykonawcy (jeżeli jego siedziba zlokalizowana będzie w Warszawie), z możliwością udziału za pośrednictwem wideokonferencji, umożliwiającej udział wszystkich zainteresowanych podmiotów, bez ograniczeń liczby uczestniczących w tej formie spotkania. O terminach i miejscach spotkań będzie decydował i informował Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą. Z każdego spotkania będzie sporządzana notatka, a ustalenia w niej



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

zawarte będą wiążące dla obu stron. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę i uzgadniane z Zamawiającym. Dopuszcza się możliwość rejestracji spotkań w formie nagrania dźwiękowego, jednak nagrywanie nie może odbywać się bez zgody i wiedzy Zamawiającego. Kwestia ta zostanie szczegółowo uzgodniona na pierwszym spotkaniu.

13. Wykonawca zorganizuje 5 spośród spotkań projektowych z udziałem ww. Grupy roboczej (ok. 30 osób), o których mowa w pkt 11, z zapewnieniem sali konferencyjnej oraz usługi cateringowej (lunch i poczęstunek kawowy). Spotkania odbędą się w Warszawie. Szczegóły dotyczące miejsca i terminu spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Niezależnie od organizacji przez Wykonawcę pozostałych spotkań przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia, w ramach procedury odbiorowej (w czasie trwania trzeciej iteracji procedury odbioru każdego z etapów zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji - przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy - spotkania w Warszawie, w którym udział wezmą co najmniej przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej i eksperci Wykonawcy, w celu omówienia uwag i opinii zgłoszonych do produktów odbioru etapu przez grupę roboczą GR PGW, Zamawiającego oraz przedstawicieli ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej. Podczas tego spotkania przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej oraz inni uczestnicy spotkania mogą zgłosić inne, dodatkowe uwagi i opinie do produktów etapu pracy, które Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć i uwzględnić w produktach etapu pracy, w czasie pozwalającym na odbiór etapów pracy w terminach przewidzianych opisem przedmiotu zamówienia i umową. Termin spotkania zostanie ustalony w porozumieniu z przedstawicielami Zamawiającego i przedstawicielami ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej co najmniej pięć dni roboczych przed datą jego odbycia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o wszystkich spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi, które dotyczą istotnych kwestii związanych z realizacją niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w nich.
15. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku publikacji, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag. Zgoda Zamawiającego dotyczy okresu realizacji projektu oraz asysty i gwarancji.
16. Zamawiający na każdym etapie realizacji projektu ma prawo do powoływania ekspertów zewnętrznych i zlecenia ekspertyz dotyczących projektu, a Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy i pisemnego odniesienia się do uwag zawartych w opiniach ekspertów i ekspertyzach wraz z informacją o sposobie ich uwzględnienia.
17. Wszystkie koszty delegacji krajowych i zagranicznych przedstawicieli Wykonawcy w ramach całości zamówienia oraz w okresie gwarancji i asysty pokrywa Wykonawca.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania i, tam gdzie jest to niezbędne dla realizacji



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

projektu, uwzględnienia wszystkich dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku dokumentów otrzymanych później niż na 30 dni przed zakończeniem realizacji zamówienia kwestia konieczności ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.

19. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia oceny przyjętych aPGW przez KE oraz wynikających z niej uwag i rekomendacji.
20. Wykonawca, w celu prawidłowej, kompletnej i rzetelnej realizacji zamówienia, zobowiązuje się do dokonania przeglądu istniejących opracowań, dokumentów oraz zebrania (lub w miarę potrzeb pozyskania) danych i informacji w zakresie dotyczącym projektu.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności odnośnie do jakichkolwiek informacji, czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie realizacji zamówienia. Oznacza to w szczególności, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów realizacji pracy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim oraz, że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu pracy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach samodzielnego występowania o dane na potrzeby realizacji zamówienia.
23. Wykonawca udzieli nieodpłatnej asysty na okres od dnia odbioru pracy do dnia 31 marca 2024 r. obejmującej w szczególności:
 - 23.1 Wsparcie merytoryczne Zamawiającego przy ocenie II aPGW przez Komisję Europejską, w tym przygotowywanie propozycji odpowiedzi do KE (w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od przekazania zapytania). Odpowiedzi zostaną przygotowane w języku polskim i angielskim;
 - 23.2 Opiniowanie bądź weryfikacja dokumentów o charakterze legislacyjnym i strategicznym odnoszących się do zadań zrealizowanych w ramach umowy (w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania materiału);
 - 23.3 Udzielanie wsparcia merytorycznego Zamawiającemu (na jego wniosek) w przypadku spotkań z Komisją Europejską dotyczących wyników pracy oraz przyjętych rozwiązań oraz na prośbę Zamawiającego udział w tych spotkaniach. Zakłada się nie więcej niż 4 spotkania odbywające się na obszarze Unii Europejskiej;
 - 23.4 Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w odpowiedzi na korespondencję dotyczącą zakresu merytorycznego umowy:
 - a) w całym okresie trwania asysty Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania, na wniosek Zamawiającego, wkładu do odpowiedzi na pisma kierowane do Zamawiającego, w tym także przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. gospodarki wodnej, jak również poszczególne RZGW, a dotyczące dostarczonych przez Wykonawcę produktów;



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- b) wkład do odpowiedzi Wykonawca przygotowuje w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 10 tego typu wniosków w ciągu roku.

23.5 W przypadku zastosowania § 18 ust. 1 lit c) Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zakresu prac przewidywanych do realizacji w ramach Etapu III SOPZ przestrzegając warunki, o których mowa w pkt 16 – 20 Etapu III SOPZ.

24. W celu zapewnienia monitoringu i kontroli wykonania usługi asysty i gwarancji:

24.1 Na czas trwania usługi asysty Wykonawca wyznaczy opiekuna/opiekunów asysty i gwarancji oraz zapewni stały kontakt z Zamawiającym;

24.2 Wykonawca będzie prowadził ewidencję prac wykonywanych w ramach asysty i gwarancji oraz do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego przekaże Zamawiającemu raport zawierający wykaz i opis prac wykonanych w poprzednim roku;

24.3 W ciągu 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usługi asysty i gwarancji Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport końcowy, stanowiący podsumowanie raportów rocznych.

25. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględniać między innymi następujące akty prawne:

- a) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 roku ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej UE, zwaną Ramową Dyrektywą Wodną (RDW),
- b) Dyrektywę 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim;
- c) ustawę Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
- d) ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 nr 199 poz. 1227, z późn. zm.),
- e) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000, z późn. zm.)
- f) Dyrektywę azotanową 91/676/EWG,
- g) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/56/WE z dnia 17 czerwca 2008 r. ustanawiającej ramy działań Wspólnoty w dziedzinie polityki środowiska morskiego (Ramowa Dyrektywa w sprawie Strategii Morskiej),
- h) Dyrektywę 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącą oczyszczania ścieków komunalnych (Dz. Urz. WE L137 z 30.5.1991),
- i) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (Dz. U. poz. 1818, 1911, 1914, 1915, 1917, 1918, 1919, 1929, 1958, 1959 i 1967),



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- j) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Planów zarządzania ryzykiem powodziowym (Dz. U. 2016 poz. 1938, 1841, 1813);
- k) Planowane rozporządzenie MGMIŻŚ w sprawie przyjęcia planu przeciwdziałania skutkom suszy;
- l) metodykę, wytyczne, zalecenia merytoryczne KE w zakresie opracowywania dokumentów planistycznych;

W przypadku nowelizacji aktów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia (lub nowych aktów zastępujących ww. wymienione), opublikowanych przed zakończeniem okresu realizacji projektu lub/i aktów prawnych, których data wejścia w życie (w całości lub części) będzie wykraczać poza okres realizacji projektu, kwestia konieczności i ewentualnego sposobu ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.

26. Produkty, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględnić następujące dokumenty/dane:

- a) Aktualizacja wykazu jcwp i scwp dla potrzeb kolejnej aktualizacji planów w latach 2015-2021 wraz z weryfikacją typów wód części wód”;
- b) Analiza i aktualizacja jednostek do planowania z uwzględnieniem MPHP10”;
- c) Dane monitoringowe GIOŚ wraz z oceną stanu wód powierzchniowych oraz wyniki oceny stanu jcwp przeniesione na nowy podział jcwp (dokonany w ramach pracy wskazanej w pkt e);
- d) Dane monitoringowe GIOŚ oraz PSH wraz z oceną stanu wód podziemnych;
- e) Ustalenie celów środowiskowych dla jednolitych części wód wraz z opracowaniem rejestru wykazów obszarów chronionych;
- f) Wdrożenie metody szacowania przepływów środowiskowych w Polsce;
- g) Ocena postępu we wdrażaniu programów działań wraz ze sporządzeniem raportu dla KE (z I aktualizacji PWŚK);
- h) Opracowanie krajowego programu renaturyzacji wód powierzchniowych;
- i) Analiza znaczących oddziaływań antropogenicznych wraz z oceną ich wpływu na stan wód oraz ryzykiem nieosiągnięcia celów środowiskowych;
- j) Przegląd i weryfikacja metodyk wyznaczania silnie zmienionych i sztucznych części wód powierzchniowych wraz ze wstępnym i ostatecznym wyznaczeniem;
- k) Analiza ekonomiczna korzystania z wód na obszarach dorzeczy w Polsce wraz z analizą zwrotu kosztów za usługi wodne i analizą zwrotu kosztów środowiskowych i zasobowych w regionach wodnych i na obszarach dorzeczy;
- l) Aktualizacja planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy w Polsce,
- m) Charakterystyki wód podziemnych opracowywane przez PIG-PIB zgodnie z załącznikiem II.2 Ramowej Dyrektywy Wodnej;
- n) Identyfikacja oddziaływań zmian poziomów zwierciadła wód podziemnych w regionach wodnych opracowywana przez PIG-PIB;



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- o) Przegląd i aktualizacja wykazu wielkości emisji i stężeń substancji priorytetowych oraz innych substancji powodujących zanieczyszczenia, dla których zostały określone środowiskowe normy jakości w regionach wodnych;
 - p) Plany lub programy rozwoju śródlądowych dróg wodnych o szczególnym znaczeniu transportowym;
 - q) Inne niezbędne materiały, stosownie do realizowanego zamówienia przekazane przez Zamawiającego lub/i pozyskane przez Wykonawcę.
27. Wykonawca pozyska inne, niewymienione powyżej materiały (przy wsparciu lub za pośrednictwem Zamawiającego), jeżeli okażą się niezbędne do realizacji pracy.
28. W przypadku zidentyfikowanych problemów dot. jakości danych przekazanych przez Zamawiającego lub pozyskanych przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję rozwiązania zidentyfikowanego problemu.
29. Wszelkie opracowania lub dane niezbędne do właściwej realizacji zamówienia, a niedostępne przez Zamawiającego, Wykonawca musi pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt.
30. Wszelkie opracowania, w tym w szczególności produkty niniejszej umowy, będą zawierały logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020.
31. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do własnego serwera FTP w celu wymiany danych na potrzeby realizacji zamówienia między Wykonawcą a Zamawiającym i GR_PGW.
32. Wykonawca prowadzić będzie przez cały okres realizacji projektu rejestr ryzyk, który będzie aktualizowany na bieżąco. Rejestr ryzyk wraz z aktualizacją będzie raportowany do Zamawiającego w ramach sprawozdań dwumiesięcznych.
33. Wszystkie mapy przedstawione w II aPGW muszą zostać przekazane Zamawiającemu oddzielnie w formacie .mxd i qgs.
34. Wszystkie dokumenty przekazywane przez Wykonawcę muszą być sprawdzone pod względem poprawności językowej (w tym stylistycznej, gramatycznej, ortograficznej).
35. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca dokona dodruku dokumentów, względem liczby podanej w tabelach przedstawiających zestawienie produktów danego etapu.

VII. WARUNKI PRZEKAZYWANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH

1. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również informacje, materiały, mapy, dane zebrane, opracowane lub zakupione przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia w pozyskiwaniu danych na potrzeby realizacji pracy od instytucji zewnętrznych, a w przypadku organów administracji państwowej oraz instytutów badawczych podległych ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej lub ministrowi właściwemu ds. środowiska, wystąpi o niezbędne dane na podstawie wniosku sformułowanego przez Wykonawcę.
4. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca i podmioty wskazane w ofercie, o których mowa w pkt 7, mają obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie stosowną ochronę udostępnionych materiałów przed dostępem do nich osób trzecich.
6. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu okresu asysty i gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli usunięcia danych w siedzibie Wykonawcy. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów po zakończeniu realizacji zamówienia.
7. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w pkt 7 niezwłocznie po wykonaniu zleczonej części pracy. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
8. W przypadku jakiegokolwiek publikowania, interpretacji lub wykorzystania w ramach zamówienia danych w zakresie monitoringu środowiska wykonywanego w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) konieczne jest każdorazowe podawanie źródła danych w następujący sposób: „Dane (lub na podstawie danych) Inspekcji Ochrony Środowiska, uzyskane w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska”.

VIII. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej musi być wykonany tak, aby umożliwił Zamawiającemu jego zmiany.
2. Każdy dokument tekstowy stanowiący przedmiot zamówienia zostanie przygotowany z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 2.1. redakcja dokumentu:



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

- a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje w czytelny i zrozumiały sposób,
 - b) sposób pisania rozumiany jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu sporządzania poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu,
 - c) poprawność ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna dokumentów,
 - d) utrzymywanie aktualnych powiązań z innymi dokumentami,
 - e) stosowanie przywołań zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych;
- 2.2. kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego zagadnienia obejmujące całość zakresu merytorycznego, prawnego, technicznego;
 - 2.3. spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu;
 - 2.4. aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji i aktów prawnych;
 - 2.5. zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości;
 - 2.6. dokumenty powstałe w trakcie realizacji zamówienia winny być opracowane zgodnie z obowiązującymi zasadami gramatyki, ortografii i interpunkcji, w języku polskim (za wyjątkiem wskazanych do opracowania w innych językach). Dokumenty należy przygotować w formie pisemnej: wydruk w formacie A-4 (orientacja pionowa, średnia liczba znaków na stronie – 1 900; za wyjątkiem zestawień tabelarycznych – załączników .xlsx) elektroniczna (edytowalna), w formatach .doc/.docx, oraz .pdf z naniesionymi ustawieniami drukarskimi (spady, pasery, itp.), gotowymi do druku. W dokumencie powinna zostać użyta czcionka calibri, wielkość czcionki 11. Forma graficzna publikacji powinna być ujednoczona i spójna w całym dokumencie.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy, kalkulacje finansowe, tabele robocze, makra, notatki ze spotkań i prezentacje i inne opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, w postaci umożliwiającej ich edycję (format źródłowy), wraz z opisem przekazanych danych.
 4. Wszystkie wydrukowane egzemplarze dokumentów muszą zawierać informację o autorach odpowiedzialnych za ich wytworzenie, przy czym muszą być podpisane co najmniej przez autorów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Każdy egzemplarz wydruku materiału oraz nośnik CD/DVD/dysk zewnętrzny powstały w ramach zamówienia musi zawierać logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz informację o dofinansowaniu projektu ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 -2020.



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

5. Formaty przekazania pracy:

5.1. Wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

5.2. Kodowanie polskich znaków:

- a) dokumenty tekstowe (czysty tekst (UTF-8) lub RTF): ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250,
- b) warstwy ESRI shapefile: Windows CP 1250,
- c) inne pliki: ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250 lub/i UTF-8,
- d) inne standardy kodowania wymagają osobnych uzgodnień.

5.3. Wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej.

5.4. Nazwy plików i folderów (katalogów) powinny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość. Należy stosować unikatowe nazwy plików, tj. mimo różnych katalogów nie stosować identycznych nazw. Nazwy plików muszą być krótkie, a długość ścieżek dostępu do poszczególnych plików nagranych na nośnikach elektronicznych nie powinna przekraczać 200 znaków.

5.5. Na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku .doc/.docx (MS Word) lub inny format posiadający interoperacyjność z oprogramowaniem Zamawiającego. Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku.

5.6. Całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:

- a) w formacie .pdf (odpowiadającym wersji opracowania, jaka została wydrukowana);
- b) w edytowalnym formacie źródłowym (w którym opracowanie zostało wykonane), w szczególności jeżeli zostaną wytworzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
 - dokumenty opisowe – wymaga się formatu .doc/.docx (MS Word) lub inny format posiadający interoperacyjność z oprogramowaniem Zamawiającego
 - zestawienia tabelaryczne – wymaga się formatu .xls/.xlsx (MS Excel) lub inny format posiadający interoperacyjność z oprogramowaniem Zamawiającego
 - pliki graficzne (wektorowe i rastrowe, za wyjątkiem map cyfrowych) – wymaga się formatu .tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg)/.pdf,
 - zbiory danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się formatu ESRI Personal Geodatabase, ESRI File Geodatabase lub równoważnego, oraz jako



Projekt: Opracowanie II aktualizacji planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania

Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0016/16

pliki shapefile w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych),

- metadane zbiorów danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się profilu INSPIRE w formacie XML,
- relacyjna baza danych – wymaga się formatu MDB,
- projekty mapowe – wymaga się formatu ESRI MXD wersja 10.2.1 lub równoważnego, zawierających prawidłowo zdefiniowane powiązania ze źródłami danych do map z możliwością przeglądania i edycji także w wersjach nowszych;

c) w przypadku kompresji plików – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: .7z, .zip, .rar, .gz (.gzip), tar.gz (spakowany gzip'em tar).

5.7. W przypadku nośników elektronicznych dopuszcza się przekazywanie materiałów na płycie CD, DVD lub nośniku zewnętrznym (pendrive, dysk zewnętrzny) - nośniki będzie musiał zagwarantować Wykonawca.

5.8. Ewentualne opracowane przez Wykonawcę zbiory danych przestrzennych powinny zostać przekazane w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych).

IX. OKRES REALIZACJI UMOWY (TERMIN ROZPOCZĘCIA ZAKOŃCZENIA)

Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia: do 31 marca 2022 r.

Szczegółowe terminy zakończenia:

Etap I: do 16 listopada 2020 r.

Etap II: do 20 lipca 2021 r.

Etap III: do 22 grudnia 2021 r.

Etap IV: do 31 marca 2022 r.